

令和4年度 上田地域広域連合指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田創造館				
指定管理者名		一般財団法人 上田市地域振興事業団		料金制導入区分	使用料(収納委託)	
指定管理期間		令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日 (5年間)				
施設所管課		上田地域広域連合 事務局企画課		担当者(内線)	岩田(内62-414)	
設置目的		住民の教育、文化及び芸術の振興を図り、住みよい地域社会の創造に寄与するため				
指定管理者が行う業務内容		○上田創造館の使用許可に関する業務 ○上田創造館の使用料の徴収事務 ○上田創造館の施設、設備等の維持管理に関する業務 ○上田創造館のソフト事業等に関する業務(平成30年度～)				
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	別紙資料「保守管理等委託業務一覧」のとおり					
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績
	館長 (管理運営業務統括)				1 人	1 人
	事業係長 (事業係統括)(管理係長兼務)				0 人	0 人
	事業係 (ソフト事業運営)				4 人	4 人
	管理係長 (施設維持管理統括・職員勤務管理)				1 人	1 人
	管理係 (ホール・施設管理(3名)、受付・事務業務(4名))				7 人	7 人
	夜勤 (夜間管理業務)				3 人	3 人
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績	前年度比
	別紙資料「令和4年度事業実績」のとおり					
	開館日数	356 日	延べ利用者数 (R4)	123,809 人	一日あたり 利用者数	348 人
	(施設所管課による評価)					
	コロナ禍の影響があったが、昨年よりも利用者数が増加していることは評価できる。引き続き利用者数増に努められたい。					
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数
	別紙資料「令和4年度事業実績」のとおり					
	(施設所管課による評価)					
コロナ禍の影響があったが、定員数を制限するなどの対策を講じながら事業実施したことは評価できる。引き続き対策を講じながら事業実施に努められたい。						

別紙:保守管理等委託業務一覧 R4

項目	内容	回数	実施日	実施状況
建物	建物等の定期点検	3年に1度	11月	契約業者により実施
清掃	館内の清掃(日常清掃)	1日1回	毎日	契約業者により実施
	館内の清掃(定期清掃)	年3回	6月、10月、2月	契約業者により実施
	館外の清掃	1日1回	毎日	職員が実施
日常点検	給排水設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	冷暖房設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	電気設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
消防設備点検	防火管理者等による点検	1日1回	毎日	資格所有職員が実施
	有資格者による法定点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
設備等保守	自家用電気工作物保安管理	月1回	毎月	契約業者により実施
	空調設備保守点検	年2回	5月、10月	契約業者により実施
	乗用エレベーター保守点検	年4回	6月、9月、12月、3月	契約業者により実施
	空気環境測定	年6回	5月、7月、9月、11月、1月、3月	契約業者により実施
	ステージタワー保守点検	年1回	10月	契約業者により実施
	プラネタリウム保守管理	年2回	8月、1月	契約業者により実施
	デジタルプラネタリウム保守管理	年1回	3月	契約業者により実施
	自動扉保守点検	年4回	5月、8月、12月、3月	契約業者により実施
	監視カメラシステム保守点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
	館内警備	常時	常時	契約業者により実施
	舞台照明設備保守点検	年2回	7月、12月	契約業者により実施
	舞台音響保守点検	年2回	9月、3月	契約業者により実施
	舞台吊物装置及び舞台迫保守点検	年2回	9月、3月	契約業者により実施
	電動式移動観覧席保守点検	年1回	6月	契約業者により実施
	館内設備時計保守点検	年1回	12月	契約業者により実施
	ホイス保守点検	年1回	3月	契約業者により実施
	20cm屈折望遠鏡保守	隔年1回以上	8月	契約業者により実施
	貯水槽点検清掃	年1回	1月	契約業者により実施
	冷水器飲料水水質検査	年1回	8月	契約業者により実施

項目	内容	回数	実施日	実施状況
外構管理	外灯設備	1日1回	毎日	職員が実施
	駐車場場内	1日1回	毎日	職員が実施
	雨水等排水設備	1日1回	毎日	職員が実施
	危険区域への立ち入り防止	1日1回	毎日	職員が実施
	冬期間の除排雪	降雪時 適宜	降雪時	職員が実施

様式 2

令和 4年度施設利用状況集計表(年間分)〔別紙ワクチン接種会場の人数含む〕

	一般		学校学習利用		主催事業		計		本年度			前年度(R3)		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	開館日数	稼働日数	稼働率	開館日数	稼働日数	稼働率
管理センター	240	4,520	0	0	1	20	241	4,540						
第一会議室	1	2	0	0	0	0	1	2	356	1	0.3%	356	19	5.3%
第二会議室	239	4,518	0	0	1	20	240	4,538	356	218	61.2%	356	203	57.0%
研修室	743	4,870	0	0	9	235	752	5,105						
第一研修室	198	913	0	0	0	0	198	913	356	179	50.3%	356	169	47.5%
第二研修室	85	460	0	0	0	0	85	460	356	87	24.4%	356	109	30.6%
第三研修室	109	422	0	0	0	0	109	422	356	104	29.2%	356	105	29.5%
第四研修室	144	1,389	0	0	9	235	153	1,624	356	161	45.2%	356	126	35.4%
第五研修室	207	1,686	0	0	0	0	207	1,686	356	172	48.3%	356	146	41.0%
文化センター	466	25,121	0	0	8	3,783	474	28,904						
ホール	145	22,385	0	0	8	3,783	153	26,168	356	234	65.7%	356	142	39.9%
第一楽屋	54	367	0	0	0	0	54	367	356	117	32.9%	356	64	18.0%
第二楽屋	49	342	0	0	0	0	49	342	356	112	31.5%	356	63	17.7%
文化センター会議室	218	2,027	0	0	0	0	218	2,027	356	238	66.9%	356	183	51.4%
体育館	2,143	12,030	0	0	0	0	2,143	12,030						
体育館	1,872	10,392	0	0	0	0	1,872	10,392	356	356	100.0%	356	329	92.4%
和室第一会議室	179	1,039	0	0	0	0	179	1,039	356	151	42.4%	356	149	41.9%
和室第二会議室	92	599	0	0	0	0	92	599	356	91	25.6%	356	66	18.5%
民俗資料館	0	2,141	20	553	3	113	23	2,807	356	356	100.0%	356	241	67.7%
美術館	429	8,830	0	0	12	17,475	441	26,305						
展示室	5	1,805	0	0	7	15,907	12	17,712	356	171	48.0%	356	210	59.0%
コミュニティ大ホール	182	4,413	0	0	5	1,568	187	5,981	356	190	53.4%	356	179	50.3%
コミュニティ小ホール	242	2,612	0	0	0	0	242	2,612	356	229	64.3%	356	163	45.8%
視聴覚センター	359	20,707	0	0	17	404	376	21,111						
視聴覚室	105	1,110	0	0	0	0	105	1,110	356	99	27.8%	356	92	25.8%
スタジオ	251	1,255	0	0	0	0	251	1,255	356	252	70.8%	356	244	68.5%
科学実習室(旧パソコン室)	3	70	0	0	17	404	20	474	356	26	7.3%	356	22	6.2%
図書室	0	16,585	0	0	0	0	0	16,585	356	278	78.1%	356	277	77.8%
学習室	0	1,687	0	0	0	0	0	1,687	356	245	68.8%	356	191	53.7%
児童科学館	6	168	73	1,903	28	812	107	2,883						
第一科学実験室	6	168	73	1,903	28	812	107	2,883	356	94	26.4%	356	69	19.4%
天体観測室	1	31	65	1,764	8	408	74	2,203	356	53	14.9%	356	45	12.6%
プラネタリウム	217	3,235	135	4,063	17	2,645	369	9,943	356	206	57.9%	356	158	44.4%
その他	1	300	0	0	31	7,678	32	7,978	356	55	15.4%	356	41	11.5%
合 計	4,605	81,953	293	8,283	134	33,573	5,032	123,809			46.6%			39.6%

様式3(別表)
令和4年度 創造館事業集計表

月	創 造 館 事 業																												事業 合計			
	夢フェスタ	ふしぎおもしろなるほどサイエンス	蚕の飼育	凧展	絵手紙展	昔話かたりの会	星空コンサート	おもしろ科学少年団	おもしろ・ふしぎ体験広場	のびのびキッズ	マジカルクッキング	発明アイデア作品展	発明チャレンジワークショップ	企画展	【企画展】ワークショップ	ファミリー電波教室	三菱電機ワークショップ(モーター使って)	コスミックレッツ'空力翼艇	サイエンスプラネ投影	ゴールデンウィーク無料投影	夏休み無料投影	秋の無料投影	冬休み無料投影	春休み無料投影	週末の理科室	子ども地質講座	星空観望会	季節の星座と神話(又は星空の動き)		太陽の観察	部分日食観察会	天文関係講演会・巡回展等
4									*																20	30		*				50
5	813							211	*	29	22		30							*					23		65	*	15			1,208
6						35		84	25	26			25	2,608											23			24				2,850
7								108	23	22			25												24			28				230
8		942				*			80	27	21		13	3,402	2,334				*		1,514				25	24	65	60				8,507
9								107	35	27			21									374			28			50				642
10								99	38	25			20			33		23									118	25				381
11								77	18	22	20		10	6,690	1,628										22		86	27	14			8,614
12							60	99	26	30			26												18		13	21				293
1				2,647		48		96	30		25		16	1,321	322		47						126		25			32		112		4,847
2								117	36		24	1,941													24		25	30				2,197
3					3,331			178	75															111	21			38				3,754
合計	813	942	0	2,647	3,331	83	60	1,176	386	208	112	1,941	186	14,021	4,284	33	47	23	0	0	1,514	374	126	111	253	54	372	335	29	0	112	33,573

* 新型コロナウイルスにより中止

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和2年度 決算額	令和3年度 決算額	令和4年度 予算額	令和4年度 決算額	備考
指定管理者	収入		指定管理料	93,256,000	95,556,000	101,670,000	101,670,000	指定管理料
			自主事業	0	43,000	50,000	48,000	星空コンサートチケット販売
			雇用調整助成金	1,073,954	0	0	0	
			計	94,329,954	95,599,000	101,720,000	101,718,000	
	管理運営費	支出	給料手当	32,989,787	32,527,613	36,009,000	33,971,212	職員1人、準職員3人、再雇用職員2人、フルタイム非常勤6人
			臨時雇賃金	2,787,089	2,977,611	3,576,000	3,459,882	パートタイム非常勤3人
			退職金共済費	287,340	288,000	312,000	332,110	職員1人、準職員2人
			福利厚生費	5,322,760	5,170,129	5,869,000	5,465,096	社会保険料、労働保険料等
			旅費交通費	0	0	5,000	0	各種研修会等旅費日当
			通信運搬費	290,440	363,622	340,000	302,008	電話料、郵便料、電波使用料 他
			消耗什器備品費	292,160	416,086	0	244,750	プロジェクター、レジスター
			消耗品費	1,450,016	1,442,681	1,831,000	1,461,061	新聞購読料、消耗品
			修繕費	3,238,290	2,558,116	2,700,000	2,619,628	館内小修繕
			印刷製本費	143,000	75,900	153,000	126,390	現金領収書、各種申請書、利用案内等
			燃料費	84,789	103,705	113,000	74,142	庁用車等燃料 他
			光熱水費	10,965,779	11,268,167	17,847,000	16,672,899	電気料金、都市ガス料金、上下水道料金
			賃借料	1,203,819	993,836	1,127,000	1,044,680	リース料 他
			保険料	143,610	141,410	145,000	177,980	施設所有者賠償責任保険、昇降機、自動車任意保険、動産保険
			租税公課費	7,126,515	7,613,988	5,310,000	5,720,928	消費税、法人税、印紙代
			負担金支出	9,000	9,000	9,000	1,500	甲種防火管理再講習受講料
			委託費支出	13,173,663	12,975,710	14,030,000	13,700,610	施設機器保守点検等委託費 他
			手数料	400,946	1,046,807	967,000	962,563	振込手数料、廃棄物等処理、電気料金割引代行 他
			計	79,909,003	79,972,381	90,343,000	86,337,439	
	実施事業	支出	臨時雇賃金	401,390	560,369	510,000	499,205	受付係等賃金
			旅費交通費	0	0	44,000	14,900	研修旅費
			通信運搬費	59,848	157,491	269,000	257,209	郵便代、展示品送料、賞品送料 他
			消耗什器備品費	48,400	0	0	0	
			消耗品費	1,842,874	2,101,674	1,519,000	1,810,478	事業用消耗品
			食糧費	0	9,958	15,000	15,290	講師等弁当代
			印刷製本費	311,743	370,690	464,000	460,661	創造館だより、新番組チラシ、告知用チラシ等
			賃借料	2,034,511	1,994,999	2,010,000	1,990,000	プラネタリウム番組賃借料 他
			保険料	35,636	55,427	101,000	72,532	責任賠償保険料
			諸謝金	550,584	634,559	1,284,000	956,371	講師等謝礼
			租税公課費	0	0	0	0	(収入が不特定のため管理運営費にて計上)
			負担金支出	15,000	15,000	19,000	16,500	加盟負担金(県プラネタリウム連絡協議会 他)
			委託費支出	76,956	0	38,000	0	
			手数料	42,883	53,853	104,000	55,938	クリーニング代、振込手数料、代引手数料
			計	5,419,825	5,954,020	6,377,000	6,149,084	
	他	他	他会計繰出金	5,026,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	法人会計繰出金
	事業活動支出計			90,354,828	90,926,401	101,720,000	97,486,523	
	差引			3,975,126	4,672,599	0	4,231,477	

広域連合	歳入	負担金	99,827,000	94,182,000	100,510,000	104,123,000	市町村負担金
		使用料	5,925,684	8,410,660	8,000,000	10,699,397	部屋・体育館等使用料
		財産収入	710,680	11,284	700,000	519,090	自販機(2台)土地貸付
		繰越金	1,971,085	1,572,531	100,000	2,387,056	
		雑入	270,052	233,124	344,000	249,667	ソフト事業参加費等
		連合債	0	0	18,018,000	800,000	
		計	108,704,501	104,409,599	127,672,000	118,778,210	
	歳出	報酬	0	19,000	92,000	15,200	運営委員会
		報償費	59,945	59,266	110,000	109,835	名誉館長報酬、「上小児童生徒科学」賞品
		旅費	0	0	30,000	13,680	名誉館長旅費
		需用費	10,142,000	1,386,000	10,000,000	10,000,000	施設修繕
		役務費	172,417	171,022	174,000	173,115	通信運搬費、保険料
		委託料	93,256,000	97,921,000	113,788,000	102,484,000	
		(内)指定管理料	93,256,000	97,921,000	95,770,000	101,670,000	指定管理料
		使用料及び賃借料	2,466,255	2,466,255	2,468,000	2,466,255	パソコン賃借料等、プラネタリウムプロジェクターリース料
		工事請負額	0	0	0	0	
		備品購入費	436,920	0	0	0	
		負担金、補助及び交付金	0	0	0	0	
		補償、補填及び賠償金	0	0	0	0	
		償還金、利子及び割引料	598,433	0	10,000	0	使用料還付金
		予備費	0	0	1,000,000	868,000	修繕費に流用
		計	107,131,970	102,022,543	127,672,000	116,130,085	
	差引		1,572,531	2,387,056	0	2,648,125	
総合計		5,547,657	7,059,655	0	6,879,602		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	◎
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
	支出の状況	料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	◎
	経理事務・帳票類の保管等	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	料金徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
		緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	○
	施設利用者への対応	対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
		利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
		労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
	労働条件の内容	36協定が適正に締結されているか。	○
		労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和4年度(令和4年4月1日～令和5年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

・研修等を通じて、接遇の向上に努めています。
・利用者の安心・安全な施設利用のため、保守点検による設備の適正な維持管理及び修繕を実施しました。

②経費節減に対する取り組み

・節電・節水を徹底し、利用者にも呼びかけている。
・経年劣化により故障した施設設備の原材料を購入し、職員が修繕することにより修繕費の節約を図りました。

③その他

・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設入口等に消毒液及び検温器を設置しました。
・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、各貸室ごとの利用人数を定員の1/2以下に制限し、貸出を実施しました。
・文化ホールが4月9日から12月18日までの間で32日間、新型コロナウイルス感染症のワクチン集団接種会場となりました。
・プラネタリウムの一般投映及びソフト事業は、新型コロナウイルス感染症の感染警戒レベルに応じて、中止又は入場定員を制限した上で実施しました。

(2)指定管理業務実施上の課題

・施設の収容能力に対し駐車場の規模が小さいため、規模の大きな催し等があると、他の貸室の利用を制限せざるを得ない状況であることから、適正な規模の駐車場の確保が必要となっています。
・施設・設備が経年劣化により老朽化しており、施設運営に支障をきたすことのないよう、緊急度の高い順位から施設・設備を計画的に改修していく必要があります。
・理科専任教員等専門的な知識、スキルを持つ職員の確保に継続的に努めることが必要です。
・新型コロナウイルス感染症の感染予防対策を講じながら、人数制限等をした上でイベントの開催、貸室の貸出等を行う必要があります。

(3)次年度以降の取り組み

・新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を実施しながら、利用者が安全で安心して利用できる施設の運営・管理業務を適切に実施します。
・ソフト事業については、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じながら、事前申込制による個別参加型イベントへの移行、不特定多数が参加する事業については、中止又は規模の縮小等、従来の実施方法を見直した上で、状況に則したイベント等を開催する。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

②広域連合からの改善指示に対する対応(※ 広域連合から改善指示等があった場合のみ)